

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021 -

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yeudi Waleska Orozco Flores</u>	CUI:	<u>1582035262212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-451-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>47155345</u>
Número de Factura:	<u>1760314459</u>	Serie:	<u>AF741A90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.54,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, perteneciente al Departamento de Centro Deportivo, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).✓

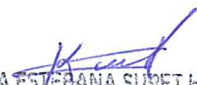
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar que todas las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte se encontraran revestidas de certeza jurídica y fueran congruentes con el ordenamiento legal vigente.
2. Asesoré en la revisión de documentos que se recibieron y emitieron por parte de la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Asesoré a la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollar en el parque.
4. Asesoré y participe en las actividades que se realizan en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Asesoré y redacté actas y documentos administrativos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Asesoré y di acompañamiento en diversas reuniones a la Administradora Temporal del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Yeudi Waleska Orozco Flores
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)✓


LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes